

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W KRASNYMSTAWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Krasnymstawie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2024 r. poz. 87) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2022 r. poz. 385) po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Powiatu w Krasnymstawie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Regionalnemu w Krasnymstawie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/130/2000 Rady Powiatu w Krasnymstawie z dnia 30 maja 2000r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnemu w Krasnymstawie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krasnymstawie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Piwko

RADCA PRAWNY
mgr Tomasz Grabek
Lb/Ch/128



Statut

Muzeum Regionalnego w Krasnymstawie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Regionalne w Krasnymstawie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie zarządzenia nr 32 Wojewody Chełmskiego z dnia 7 września 1992 roku w sprawie przekształcenia Oddziału Rejonowego w Krasnymstawie Muzeum Okręgowego w Chełmie w Muzeum Regionalne w Krasnymstawie i nadania statutu Muzeum Regionalnemu w Krasnymstawie; oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Krasnystaw.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów dotyczących historii i kultury Miasta Krasnystaw oraz historycznej ziemi krasnostawskiej.

§ 6. 1. Działania, o których mowa w § 5 Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań lub ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) archeologiczne;
- 2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rzeźbę) oraz rzemiosło artystyczne;
- 3) etnograficzne, w tym elementy wyposażenia wnętrz, narzędzia oraz sprzęt rolniczy i rzemieślniczy, przedmioty codziennego użytku, rzemiosło i sztukę ludową, tkaniny i ubiory, wyroby i pamiątki związane z chmielarstwem i piwowarstwem;
- 4) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty (m. in. dokumenty życia społecznego i religijnego), fotografie dokumentalną, militaria (w tym broń białą, elementy wyposażenia wojskowego i umundurowanie), pamiątki oraz zbiory: falerystyczne, kartograficzne, kartystyczne, medalierskie, numizmatyczne, sfragistyczne i weksylologiczne;
- 5) piśmiennicze, w tym druki ulotne, prasa do 1945 r., starodruki;
- 6) sztukę sakralną, w tym naczynia, relikwiarze, instrumenty i szaty liturgiczne.

2. Muzeum gromadzi także:

- 1) w ramach biblioteki fachowej księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum;
- 2) dokumentację archeologiczną z badań prowadzonych przez Muzeum.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 11. 1. W Muzeum działa kolegium doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze ma charakter czasowy.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum i osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 12. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;

3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;

6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne, w tym darowizny, spadki i zapisy.

§ 14. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o których mowa w § 5 i 6;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) sporządzania ekspertyz i opinii w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaży komisowej;
- 5) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia będących w dyspozycji Muzeum;
- 6) zleconych badań archeologicznych;
- 7) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział i likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 17. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Grabek
Lb/Ch/128

Uzasadnienie

Nadanie statutu Muzeum Regionalnemu w Krasnymstawie jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania tej instytucji kultury, dla której organizatorem jest powiat krasnostawski. Statut określa w szczególności cele i zadania Muzeum, jego organizację wewnętrzną, sposób zarządzania oraz zasady gospodarki finansowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Podjęcie uchwały zapewni Muzeum Regionalnemu w Krasnymstawie ramy prawne do realizacji misji polegającej na gromadzeniu, ochronie i udostępnianiu dóbr kultury związanych z historią i dziedzictwem regionu, a także prowadzeniu działalności naukowej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.

Wprowadzenie statutu pozwoli dostosować działalność Muzeum do aktualnych przepisów prawa, a także stworzy podstawy do dalszego rozwoju instytucji w zakresie opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury w społeczności lokalnej.

Projekt statutu został uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z wymogami art. 6 ust. 1 ustawy o muzeach.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Kultury i Promocji Powiatu

Aleksandra Stachula